



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

Łódź, dn. 28.03.2013r.  
Nr sprawy 36/ZP/2013

Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93 – 513 Łódź  
tel. (042) 689 59 10,11, 12  
tel. / fax. (042) 689 54 09  
[www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty 200 000 EURO na usługę ochrony obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji:

44

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. M. Kopernika w Łodzi

(2)

mgr Wojciech Szrajber

*Ileć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw RP tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, pod pozycją 759 ze zmianami. Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36 Ustawy.*

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony obiektów, osób i mienia WSS im. M. Kopernika w Łodzi wykonana zgodnie z wymaganiami bezwzględnie określonymi w załączniku nr 3 do SIWZ.

Zakup finansowany jest ze środków własnych Zamawiającego.

2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod pojęciem i kodem:

**Usługi ochroniarskie – 79.71.00.00 – 4**

**Kategoria usług 23 – usługi detektywistyczne i bezpieczeństwa, z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych.**

**Usługi o charakterze nie priorytetowym.**

4. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia ceny.  
**Zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia nie spowoduje do Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno – finansowych.**
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.
11. Uwaga! Zamawiający umożliwi Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego (tel. 42 689-57-91) dokonanie wizji lokalnej na terenie stanowiącym przedmiot usługi.

## II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi **24 miesiące** od dnia obowiązywania umowy.  
**UWAGA! Świadczenie usługi rozpoczyna się 01.07.2013r. o godz. 00:00**
2. Realizacja przyszłej umowy nadzorowana będzie przez: **Dział Administracyjno – Gospodarczy.**
3. **Miejsce realizacji usługi:** obiekty administrowane przez Szpital zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
4. Regulowanie należności za świadczone usługi będzie dokonywane za każdy przepracowany miesiąc kalendarzowy przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury na podstawie liczby godzin w danym miesiącu określonych w Załączniku nr 3 pkt. 2.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, pod pozycją 759 ze zmianami) oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicie oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczonej przez notariusza) musi być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. **Oferta winna zawierać:** formularz asortymentowo - cenowy sporządzony na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – **zał. nr 2 do SIWZ** (UWAGA!!! Formularz asortymentowo – cenowy nie jest uważany za stronę tytułową).
8. Oferta musi zawierać stronę tytułową – **zał. nr 1 do SIWZ** ( podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
  - a) oznaczenie wykonawcy,
  - b) adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,
  - c) numer telefonu służbowego,
  - d) **numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
  - e) adres poczty elektronicznej **przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
  - f) NIP wykonawcy,
  - g) REGON wykonawcy,
  - h) oznaczenie banku i numer konta, na które należy zwrócić wadium.
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony.  
Oferta na usługę ochrony obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. M. Kopernika w Łodzi.  
Znak sprawy – 36/ZP/2013  
Ilość stron ..... Nie otwierać przed dniem .....

10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV. SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji w następującej formie: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczęcią), data i napis „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia dokumentów naależy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzenie na następnej, pustej stronie.  
W przypadku nieczytelnej kserokopii lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.
11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 13) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 15) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 16) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 17) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**B. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualną koncesję wydaną przez właściwego Ministra na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dn. 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 1 usługę ochrony o podobnym charakterze co przedmiot niniejszego zamówienia w zakładach opieki zdrowotnej zamkniętej na kwotę brutto minimum 800 000,00 zł.

Poprzez zamówienie na świadczenie usług ochrony o podobnym charakterze należy rozumieć świadczenie usług w zakładach opieki zdrowotnej zamkniętej (szpital lub inny zakład opieki zdrowotnej przeznaczony dla osób, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych). Powyższa usługa powinna być świadczona na rzecz jednego Zamawiającego, w sposób ciągły, przez co najmniej rok.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.** Opis sposobu dokonania oceny tego warunku: Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi co najmniej: 3 – letnie doświadczenie w ochronie w **zakładach opieki zdrowotnej zamkniętej** (szpital lub inny zakład opieki zdrowotnej przeznaczony dla osób, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych) oraz wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia tj. **co najmniej jednym pracownikiem ochrony posiadającym licencję I stopnia oraz co najmniej jednym przełożonym zmiany posiadającym licencję II stopnia**.

5. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi kopie aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) na wszystkie zdarzenia oraz minimum 50 000,00 zł na jedno zdarzenie**.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia oraz dokumentów o których mowa w pkt. V. I niniejszej SIWZ.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 Ust. 1**

### **1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ,
- b) dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 7** do SIWZ;  
dowodami o których mowa wyżej są:
  1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
  2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1
  3. w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie c) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie c).

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; oraz załączeniem oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- e) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawiązanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – (z rozporządzenia) dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9–11, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. dokumentów dotyczących w szczególności
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 5 do SIWZ,**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,**
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**



- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6** do SIWZ,

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

#### **A. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

#### **B. Dokument lub dokumenty wystawione dla Wykonawcy, który ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 -8, 10-11 Ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem z zachowaniem w/w terminu.

**4. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna).**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **należy załączyć je do oferty**; Przedstawiciele/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- c) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- d) dokumenty z pkt. 2 a) - h) każdy z podmiotów składa osobno, dokumenty w zakresie pkt. 1 oraz zabezpieczenie oferty wadium, jeżeli jest wymagane podmioty składają razem.
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę.

## **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **36 500,00 zł** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy pięćset 00/100 zł).

Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**PKO S.A. V O./Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960**

**do dnia składania ofert do godziny 10.00 z zaznaczeniem:** „Wadium na usługę ochrony obiektów, osób i mienia Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi. Nr sprawy 36/ZP/2013”

2. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do dnia składania oferty. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.
5. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
6. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

### 2. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:

**Cena oferty            100 %**

**Kryterium cena** – w ramach tego kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto podana przez Wykonawcę w ofercie.

Ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru

$$\frac{C_n \times 100}{C_b} = P_c$$

gdzie:

**P<sub>c</sub>** punkty otrzymane za cenę

**C<sub>n</sub>** cena najniższej oferty

**C<sub>b</sub>** cena badanej oferty

**Ocena końcowa oferty: O<sub>K</sub> = C**

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie **100 punktów**, reszta ofert proporcjonalnie mniej, stosownie do wyżej wskazanego wzoru.

**Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.**

Sposób obliczenia ceny oferty:

- a) na cenę oferty składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę związane z realizacją zamówienia wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT),
- b) wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej 5 w dół),
- c) Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich,
- d) oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

### 3. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w KANCELARII SZPITALA - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 – 15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **09.05.2013r. o godz. 10.00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.

## X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim, którzy pobrali pisemną wersję SIWZ, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)**

3. Do kontaktów z oferentami w sprawach j. w. upoważnieni są:
  - Pan Andrzej Stefaniak – Dział Administracyjno - Gospodarczy – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689 57 91 – (w sprawach merytorycznych)
  - Pani Agnieszka Wawer – Dział Zamówień Publicznych - Łódź, ul. Pabianicka 62, tel./fax 042 689 59 10, fax. 042 689 54 09 (w sprawach formalno – organizacyjnych).
4. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
  - a) formy pisemnej (usługą pocztową),
  - b) faksu: 0 42 689 54 09,
  - c) poczty elektronicznej (e – mail: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl)).

Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.

## XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### **XIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62 w dniu 09.05.2013r. o godz. 11.00.

### **XIV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 9 do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)
  - koncesję wydaną przez właściwego Ministra na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia ważną na dzień rozpoczęcia usługi
  - polisę ubezpieczenia ważną na dzień rozpoczęcia usługi

### **XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - c) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - e) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2.

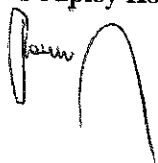
### **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania.

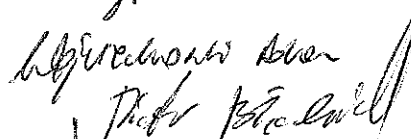
**Podpisy Komisji Przetargowej:**



DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
STANISŁAW KOPERNIK  
mgr Agnieszka Wawer



DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
KIEROWNIK SEKCJI  
mgr Kamila Juszczyk



mgr Henryk Andrzej 14



**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – formularz strony tytułowej
- Załącznik nr 2 – formularz oferty
- Załącznik nr 3 – wymagania bezwzględne przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6 – oświadczenie
- Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 8 – wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia
- Załącznik nr 9 – wzór umowy
- Załącznik nr 10 – Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**STRONA TYTUŁOWA OFERTY**  
Nr sprawy 36/ZP/2013

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty 200 000 EURO na usługę ochrony obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	Wysokość kapitału zakładowego (jeżeli dotyczy)
Imię i nazwisko: .....	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:
nr telefonu: .....	Nr fax: .....
Kontakt internetowy( strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)



**Załącznik nr 2**  
**Nr sprawy 36/ZP/2013**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Zamawiający**  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny**  
**im. M. Kopernika w Łodzi**  
**Ul. Pabianicka 62**  
**93 – 513 Łódź**

## OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **usługę ochrony obiektów, osób i mienia** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną kwotę brutto w wysokości:

Rodzaj usługi	Ilość roboczogodzin	Cena netto za 1 roboczogodzinę w PLN	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT	Wartość brutto (PLN)	UWAGI
usługa ochrony obiektów, osób i mienia	264240					

Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi.

2. Niniejsza oferta spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: .....
4. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: .....
5. Koordynatorem wykonywanych prac od strony Wykonawcy jest: .....
6. Adres e-mail, numer telefonu i faksu, na które Zamawiający będzie zgłaszał awarię.....

### Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptujemy w całości i bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte we wzorze – zał. nr 9 oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w takim kształcie,
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Załącznik nr 3  
Nr sprawy 36/ZP/2013

## WYMAGANIA BEZWZGLEDNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa ochrony obiektów, osób i mienia WSS im. M. Kopernika w Łodzi.

Usługa ochrony – świadczenie usługi zgodnie z obowiązującą Ustawią o ochronie osób i mienia

### 1. Podstawowy zakres usługi:

- Ochrona mienia szpitala przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami mienia, ogniem, zalaniem, itp.;
- Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Szpitala;
- Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie w tym pacjentów;
- Zapewnienie spokoju i porządku na terenie obiektów oraz zabezpieczenie obiektów przed działaniem na jego terenie i w ich otoczeniu osób niepowołanych.

### 2. Posterunki ochrony:

#### a) Szpital, ul. Pabianicka 62

- portiernia główna:
  - 1 osoba- codziennie 24 godziny.
  - 1 osoba- 8 godzin od poniedziałku do piątku od 8:00-16:00 (dni robocze)
- izba przyjęć:
  - 1 osoba- 16 godzin codziennie od 16:00-8:00
- portiernia Sanocka:
  - 1 osoba- codziennie 24 godziny
- portiernia „PET”
  - 1 osoba -codziennie 24 godziny( URUCHOMIENIE POSTERUNKU PO ZAKOŃCZENIU INWESTYCJI " PET "- planowane w 2014 roku )
- patrol :
  - 1 osoba- codziennie 24 godziny
  - 1 osoba-12 godzin od 7:00- 19:00, pon.- piątek (w dni robocze)
  - 1 osoba- 8 godzin od 8:00- 16:00, sobota- niedziela
- szef ochrony:
  - 8 godzin od poniedziałku do piątku w dni robocze od 7:00-15:00

#### b) Regionalny Ośrodek Onkologiczny

- portiernia główna:
  - 1 osoba - codziennie 24 godziny
- portiernia ZDO:
  - 1 osoba - codziennie 24 godziny (MOŻLIWOŚĆ ZMNIEJSZENIA ILOŚCI GODZIN DO 12 LUB PRZENIESIENIA W INNY OBSZAR (12 lub 24 godziny)

#### c) Obiekt, ul. Ciołkowskiego 2

- portiernia-wjazd:
  - 1 osoba- codziennie 24 godziny

**d) Obiekt, ul. Wólczańska 114**

- portiernia:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny (MOŻLIWOŚĆ ZMNIEJSZENIA ILOŚCI GODZIN OCHRONY, EWENTUALNIE ZASTOSOWANIA INNEGO WARIANTU np.; LOTNEGO PATROLU LUB CAŁKOWITEGO ODSZCZEPNIENIA OD OCHRONY PO ZDANIU NIERUCHOMOŚCI)

**e) Ośrodek Pediatryczny, Al. Piłsudskiego 71**

- portiernia:

- 1 osoba- codziennie 24 godziny
- 1 osoba wjazd- codziennie 24 godziny

- patrol

- 1 osoba- codziennie 24 godziny

**f) Obiekt, ul. Mińska 2**

- portiernia

- 1 osoba- codziennie 24 godziny (MOŻLIWOŚĆ ZMNIEJSZENIA ILOŚCI GODZIN OCHRONY, EWENTUALNIE ZASTOSOWANIA INNEGO WARIANTU np.; LOTNEGO PATROLU LUB CAŁKOWITEGO ODSZCZEPNIENIA OD OCHRONY)

**g) Ośrodek, Popioły 40**

- portiernia

- 1 osoba- codziennie 24 godziny (MOŻLIWOŚĆ ODSZCZEPNIENIA OD OCHRONY LUB JEJ OGRANICZENIE W TRAKCIE TRWANIA UMOWY)

**h) Budynek, ul. Paderewskiego 13**

- portiernia

- 1 osoba- codziennie 24 godziny

**3. Ochrona Kasy Szpitala:**

- a) ochrona kasy szpitala w dniu wypłat przez pracownika z licencją I-go stopnia, wyposażonego w broń palną – 1 x w miesiącu, 8 godzin, od 8:00- 16:00;
- b) ochrona kasy szpitala w dniu wypłat pożyczek przez pracownika z licencją I-go stopnia, wyposażonego w broń palną- 1 x w miesiącu, 5 godzin od 9:00-14:00

Usługa ochrony kasy będzie świadczona w ramach roboczogodzin patrolu.

Łączna maksymalna przewidywana ilość roboczogodzin dla posterunków, patroli przez cały okres obowiązywania umowy – 264 240 godzin

Świadczenie usługi rozpoczyna się 01.07.2013r. o godz.00:00

**4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącej obsługi, naprawy, konserwacji oraz utrzymania w sprawności systemów monitoringu i pracy patroli na które składają się:**

a) w szpitalu Kopernika:

- 51 kamer wraz z systemem monitorowania, i archiwizacji obrazu;
- 7 rejestratorów pracy patroli z urządzeniem do odczytu i wydruku
- czterech rejestratorów archiwizacji obrazu
- czterech monitorów podglądu monitoringu

b) w szpitalu Korczaka:

- 4 rejestratory pracy patroli z urządzeniem do odczytu i wydruku

Pod pojęciem utrzymania w sprawności Zamawiający oczekuje zagwarantowania jakości obrazu na monitorze i przy odtwarzaniu zapisu z dysku pozwalającego na identyfikację osób i numerów rejestracyjnych pojazdów.

Koszty prac o których mowa w punkcie 4 Wykonawca uwzględni w stawce wynagrodzenia za roboczogodzinę usługi ochrony.

**5. Ponadto Zamawiający wymaga:**

- a) obsługi i utrzymania w sprawności istniejących szlabanów w portierni przy ul. Sanockiej (naprawa w ciągu 48 godzin),
- b) obsługi i utrzymania w sprawności szlabanu na podjeździe do Szpitala i systemu łączności z portiernią w budynku głównym Szpitala (naprawa w ciągu 48 godzin),
- c) obsługi i utrzymania w sprawności mechanizmów otwierania bramy nr 3 i systemu łączności domofonowej z portiernią w budynku głównym Szpitala (naprawa w ciągu 48 godzin),
- d) utrzymania sprawności systemu napadowego na terenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
- e) aby Wykonawca utrzymywał cały system monitorujący w gotowości, a w przypadku awarii sprzętu zapewnił w ciągu 48 godzin sprzęt zastępczy (o parametrach nie gorszych niż zainstalowany w Szpitalu), a także aby niezwłocznie zawiadomił Zamawiającego o zaistniałej awarii i dokonał naprawy (sprzęt wyeksploatowany zostanie zastąpiony sprawnym sprzętem Wykonawcy o parametrach nie gorszych niż zainstalowany w Szpitalu i po zakończeniu umowy pozostaje własnością Wykonawcy. Sprzęt zużyty zostanie zdemontowany i protokółarnie z opinią o jego stanie technicznym przekazany Zamawiającemu)
- f) Wykonawca zapewni obsługę systemu monitorującego wraz z przeszkoleniem pracowników obsługujących rejestrowanie (na przenośnych nośnikach pamięci) zaistniałych zdarzeń wymagających zapisu (udokumentowania).
- g) w przypadku uszkodzenia urządzeń służących do rejestrowania monitoringu wykonawca we własnym zakresie usunie usterkę, a jeżeli nie będzie to możliwe to przed przekazaniem urządzeń do naprawy innemu podmiotowi zdemontuje i przekaze Zamawiającemu nośniki służące do rejestrowania monitoringu.

Koszty prac o których mowa w punkcie 5 Wykonawca uwzględni w stawce wynagrodzenia za roboczogodzinę usługi ochrony.

**6. W celu zapewnienia skutecznej ochrony, w kluczowych dla bezpieczeństwa Szpitala miejscach Zamawiający dodatkowo wymaga od Wykonawcy usługi:**

- a) właściwego zabezpieczenia wejść i wjazdów do Szpitala poprzez wyposażenie (zainstalowanie), uruchomienie i podłączenie nową instalacją 8 szt. kamer, rejestratora archiwizującego (minimalny okres archiwizacji 7 dni) i monitora podglądu obrazu z zainstalowanych kamer,
- b) kamery zabezpieczają następujące wejścia i wjazdy do Szpitala:
  - budynek główny Szpitala wejście na wysokim parterze
  - budynek onkologii wejście główne od ulicy Paderewskiego
  - wejście/wyjście na blok operacyjny na I p. bud. wysokiego (2 szt.)
  - oddział chirurgii onkologicznej wejście na salę operacyjną I p. (nowa onkologia)
  - wejście do budynku przy ulicy Ciołkowskiego
  - wejście z bramy nr.3 (tunel)
  - wejście od ulicy Krakusa (drzwi przy firmie Medicover)

Rejestrator oraz monitor podglądu obrazu winny być usytuowane w posterunku ochrony w portierni przy ulicy Sanockiej,

- c) wymienione w ppkt.(a) urządzenia muszą być takiej jakości by możliwe było zarówno oglądanie obrazu, jak i odczytu archiwizowanego zapisu ustalenie: wizerunku osoby (rozpoznanie twarzy), koloru ubioru czy też koloru i numeru rejestracyjnego pojazdu,
- d) Wykonawca zapewnia ciągłe, sprawne i zgodne z oczekiwaniami jakościowymi Zamawiającego funkcjonowanie w/w zabezpieczeń
- e) wykonanie wymienionych ppkt.(a) zabezpieczeń Wykonawca usługi wykona nie później niż do dnia 31.08.2013 roku,

- f) przyjęcie prac opisanych w punkcie 6, nastąpi po uprzednim podpisaniu przez strony stosownego protokołu z ich zakończenia,
- g) wymienione w ppkt.(a) narzędzia ochrony po zakończeniu usługi pozostają własnością Wykonawcy usługi,
- h) Wydzielenie instalacji monitoringu z sieci informatycznej Zamawiającego (sieć monitoringu winna być całkowicie odrębną siecią).

## **7. Ogólne warunki wykonywania usługi**

- a) Służba pełniona przez pracowników, których stan psychofizyczny gwarantuje prawidłowe wykonanie wszystkich powierzonych zadań,
- b) Czas trwania zmiany – 12 godzin,
- c) Zamawiający dopuszcza aby służba na posterunkach:
  - a) Mińska 2
  - b) Brama nr 1 (wjazd od ZDO)
  - c) Popioły 40
  - d) Paderewskiego 13

Była pełniona przez pracowników z maksymalnie lekkim stopniem niepełnosprawności

- d) Jednolite umundurowanie z emblematem firmy i identyfikatorami dla wszystkich pracowników;
- e) Zapewnienie środków łączności bezprzewodowej umożliwiających szybkie połączenie z dowódcą zmiany, między posterunkami z centralami p.poż.
- f) Posiadanie grupy interwencyjnej i jej kierowanie w razie potrzeby do obiektów Zamawiającego w celach interwencyjnych, prewencyjnych lub sprawdzających w czasie nie dłuższym niż 15 min. od wezwania
- g) Utrzymywanie czystości w zajmowanych pomieszczeniach, które Zamawiający udostępnia nieodpłatnie Wykonawcy usługi na czas trwania umowy.
- h) Szef ochrony winien posiadać licencję II - stopnia.

## **8. Podstawowe zakresy funkcjonowania posterunków, patroli, Szefa ochrony**

### **A. POSTERUNKI STAŁE**

**I. ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni Głównej Szpitala - ul. Pabianicka 62 (stanowisko 1 – osobowe)**

- 1) Codzienna całodobowa służba.
- 2) Wpuszczanie na teren Szpitala odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 3) Obsługa centralki telefonicznej, przyjmowanie telefonów, dokonywanie połączeń i informowanie o wewnętrznych numerach telefonów.
- 4) Obsługa centralki p. poż. i reagowanie zgodnie z instrukcją (m.in.: natychmiastowe sprawdzanie miejsca zadziałania czujki lub sygnalizatora drogą telefoniczną i poprzez pracowników ochrony.)
- 5) Udzielanie informacji odwiedzającym i pacjentom.
- 6) Zabezpieczanie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym zgodnie z instrukcją wydawania kluczy. Osoby pobierające i zdające klucze czytelnym podpisem potwierdzają ich odbiór i zdanie.
- 7) Wydawanie kluczy od sal wykładowych następuje zgodnie z harmonogramem zajęć za czytelnym podpisem.
- 8) Zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych zgodnie z ustaleniami z Działem A-G Szpitala.
- 9) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 10) Obsługa wjazdu pojazdów do bramy nr. 3 wyposażonej w domofon i podgląd kamery (otwieranie i zamykanie bramy po zgłoszeniu zasadności wjazdu i jej zamykanie po wyjeździe) na zasadach określonych przez Zamawiającego.
- 11) Obsługa wjazdu pojazdów na podjazd przy budynku głównym Szpitala (otwieranie i zamykanie szlabanu po zgłoszeniu zasadności wjazdu domofonem i przy podglądzie z kamery).
- 12) Obserwacja obrazu kamer zainstalowanych w Szpitalu, których podgląd widoczny jest na monitorze Portierni Głównej i reagowanie w przypadkach będących zakresem usługi. (np.: użycie patrolu, grupy interwencyjnej.)

- 13) Nie wpuszczanie osób po spożyciu alkoholu, akwizytorów zaś osoby wchodzące w okryciach wierzchnich kierować do szatni.
- 14) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazania swoich obowiązków zmiennikowi bądź osobie zastępującej.
- 15) Wydawanie odzieży nieodebranej z szatni zewnętrznej po zakończeniu pracy Szatniarki.
- 16) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекcję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 17) Obowiązki, o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**II. ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni Ośrodka Onkologicznego –  
ul. Paderewskiego 4 ( stanowisko 1 – osobowe)**

- 1) Codzienna całodobowa służba.
- 2) Wpuszczanie na teren Szpitala odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 3) Sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi w Poradni Onkologicznej, Administracji i Zakładzie Teleradioterapii. (wieczorem po zamknięciu drzwi wejściowych Ośrodka)
- 4) Obsługa centralki p. poż. i reagowanie zgodnie z instrukcją.(m.in.: natychmiastowe sprawdzanie miejsca zadziałania czujki lub sygnalizatora drogą telefoniczną i poprzez pracowników ochrony.)
- 5) Udzielanie informacji odwiedzającym i pacjentom.
- 6) Zabezpieczanie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym zgodnie z instrukcją wydawania kluczy. Osoby pobierające i zdające klucze czytelnym podpisem potwierdzają ich odbiór i zdanie.
- 7) Wydawanie kluczy od sal wykładowych zgodnie z harmonogramem zajęć za czytelnym podpisem.
- 8) Zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych zgodnie z harmonogramem.
- 9) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 10) Podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenia mienia Szpitala.
- 11) Nie wpuszczanie osób po spożyciu alkoholu, akwizytorów zaś osoby wchodzące w okryciach wierzchnich kierować do szatni.
- 12) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazania swoich obowiązków zmiennikowi bądź osobie zastępującej.
- 13) Weryfikowanie wpisów sprzątarek w książce pobranych kluczy.
- 14) Wydawanie odzieży nieodebranej z Szatni zewnętrznej po godzinach pracy Szatniarki.
- 15) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекcję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 16) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**III. ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w portierni bramy nr 1 – Zakład  
Diagnostyki Obrazowej ( stanowisko 1 – osobowe )**

- 1) Codzienna całodobowa służba.
- 2) Wpuszczanie na teren karetek, samochodów osób upoważnionych do wjazdu oraz samochodów wjeżdżających w celach gospodarczych (wpuszczanie pojazdów uprawnionych i nieuprawnionych do wjazdu na teren Szpitala oraz sposób weryfikacji uprawnień w szczegółowych zasadach określonych przez Zamawiającego).
- 3) Zamykanie wjazdu szlabanem po wjeździe/ wyjeździe samochodów.
- 4) Zamykanie bramy w godzinach 18.00 – 7.00
- 5) Sprawdzanie sygnału „POŻAR”, w miejscu zadziałania, włączenia czujki lub sygnalizatora p. pożarowego. Po sprawdzeniu powiadomienie drogą telefoniczną posterunku w Ośrodku Onkologicznym o wyniku oględzin (potwierdzenie lub odwołanie alarmu ).
- 6) Nie opuszczanie posterunku bez zmiennika lub zastępstwa, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt.3.
- 7) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.

- 8) Nie opuszczanie posterunku bez zmiennika lub zastępstwa, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt.4.
- 9) W przypadku opadów śniegu lub gołoledzi, odśnieżanie, posypywanie piaskiem / solą przejścia dla pieszych oraz drogi wjazdowej.
- 10) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni i jej okolicach.
- 11) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекcję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 12) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**IV. ZAKRES CZYNNOŚCI** pełniącego dyżur przy Bramie Wjazdowej przy ul. Ciołkowskiego 2 ( stanowisko 1 – osobowe ).

- 1) Codzienna całodobowa służba.
- 2) Wpuszczanie na teren karetek, samochodów osób upoważnionych do wjazdu oraz samochodów wjeżdżających w celach gospodarczych (wpuszczanie pojazdów uprawnionych i nieuprawnionych do wjazdu na teren Szpitala oraz sposób weryfikacji uprawnień w szczegółowych zasadach określonych przez Zamawiającego).
- 3) Zamykanie bramy po wjeździe/wyjeździe samochodów.
- 4) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.
- 5) Nie opuszczanie posterunku bez zmiennika lub zastępstwa.
- 6) Zabezpieczanie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym zgodnie z instrukcją wydawania kluczy. Osoby pobierające i zdające klucze czytelnym podpisem potwierdzają ich odbiór i zdanie.
- 7) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych (po zamknięciu bramy i furtki wejściowej na teren Szpitala) i odnotowanie tego faktu w książce raportów.
- 8) Usuwanie z terenu Szpitala osób po spożyciu alkoholu, a także zakłócających porządek.
- 9) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 10) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru odpadów komunalnych z terenu Szpitala.
- 11) W przypadku opadów śniegu lub gołoledzi odśnieżanie i posypywanie piaskiem/solą chodnika do budynku oraz drogi wjazdowej.
- 12) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекcję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 13) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**V. ZAKRES CZYNNOŚCI** pełniącego dyżur w Portierni od strony ul. Sanockiej (stanowisko 1 – osobowe ).

- 1) Codzienna całodobowa służba
- 2) Wpuszczanie na teren karetek, samochodów osób upoważnionych do wjazdu oraz samochodów wjeżdżających w celach gospodarczych (wpuszczanie pojazdów uprawnionych i nieuprawnionych do wjazdu na teren Szpitala oraz sposób weryfikacji uprawnień w szczegółowych zasadach określonych przez Zamawiającego–codzienne sprawdzanie kart parkingowych, sprawdzanie ładunku samochodów ciężarowych i dostawczych przy wyjeździe)
- 3) Zamykanie wjazdu szlabanem po wjeździe/wyjeździe samochodów.
- 4) Po uruchomieniu systemu rejestracji wjazdu jego obsługa.
- 5) Otwieranie bramy w dni powszednie o godz. 6:00, a zamykanie o godz. 20:00. W soboty, niedziele i święta brama zamknięta.
- 6) Całodobowa obserwacja obrazu z kamer zainstalowanych w Szpitalu, których podgląd widoczny jest na monitorach w portierni Sanocka i reagowanie w przypadkach będących zakresem usługi. (np.: użycie patrolu, grupy interwencyjnej.) Zgłaszanie zaistniałych zdarzeń i kierowanie wniosków do Szefa Ochrony i pracowników Działu Administracyjno - Gospodarczego Szpitala (forma pisemna)
- 7) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.

- 8) Nie opuszczanie posterunku bez zmiennika lub zastępstwa.
- 9) Włączanie i wyłączanie oświetlenia o ustalonych godzinach.
- 10) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru odpadów komunalnych z terenu Szpitala.
- 11) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni i jej okolicach.
- 12) W przypadku opadów śniegu lub gołoledzi, odśnieżanie i posypywanie piaskiem/solą terenu bramy wjazdowej/wyjazdowej oraz chodnika przed portiernią.
- 13) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекcję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 14) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**VI. ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni w Ośrodku Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40 ( stanowisko 1 – osobowe ).**

- 1) Codzienna całodobowa służba.
- 2) Wpuszczanie na teren karetek, samochodów osób upoważnionych do wjazdu oraz samochodów wjeżdżających w celach gospodarczych (wpuszczanie pojazdów uprawnionych i nieuprawnionych do wjazdu na teren Szpitala oraz sposób weryfikacji uprawnień w szczegółowych zasadach określonych przez Zamawiającego).
- 3) Zamykanie bramy po wjeździe/wyjeździe samochodów.
- 4) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.
- 5) Nie opuszczanie posterunku bez zmiennika.
- 6) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych oraz nocnych (po zamknięciu bramy) i odnotowanie tego faktu w książce raportów.
- 7) Zabezpieczanie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym zgodnie z instrukcją wydawania kluczy. Osoby pobierające i zdające klucze czytelnym podpisem potwierdzają ich odbiór i zdanie.
- 8) Usuwanie z terenu Szpitala osób po spożyciu alkoholu, a także zakłócających porządek.
- 9) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru odpadów komunalnych z terenu Ośrodka.
- 10) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru ścieków z terenu Ośrodka.
- 11) Kontrola parametrów technicznych urządzeń kotłowni (w dni świąteczne, wolne od pracy oraz po godzinach pracy obsługi technicznej Szpitala), po uprzednim przeszkoleniu przez pracowników Działu Technicznego.
- 12) W przypadku opadów śniegu lub gołoledzi odśnieżanie i posypywanie piaskiem/solą chodnika przed Ośrodkiem, terenu bramy wjazdowej oraz chodnika do Ośrodka.
- 13) Sprzątanie i stałe dbanie o porządek w okolicy portierni, ze szczególnym uwzględnieniem chodnika przed Ośrodkiem.
- 14) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекcję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 15) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**VII. ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Obieckie przy ul. Wólczańskiej 114 ( stanowisko 1 – osobowe ).**

- 1) Codzienna całodobowa służba.
- 2) Udzielanie informacji pacjentom.
- 3) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazania swych obowiązków zmiennikowi..
- 4) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych(po zamknięciu bramy) i odnotowywanie tego faktu w książce raportów.
- 5) Zabezpieczanie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym zgodnie z instrukcją wydawania kluczy. Osoby pobierające i zdające klucze czytelnym podpisem potwierdzają ich odbiór i zdanie.



- 6) Włączanie i wyłączanie oświetlenia
- 7) Usuwanie z terenu Szpitala osób po spożyciu alkoholu, a także zakłócających porządek.
- 8) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru odpadów komunalnych z terenu obiektu.
- 9) W przypadku opadów śniegu lub gołoledzi odśnieżanie i posypywanie piaskiem/solą chodnika przed posesją i terenu wewnętrznego posesji.
- 10) Sprzątanie i dbanie o porządek zarówno przed posesją jak i na terenie wewnętrznym oraz utrzymywanie czystości na terenie portierni.
- 11) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекcję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 12) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**VIII. ZAKRES CZYNNOŚCI** pełniącego dyżur w Portierni Obiektu przy ul. Piłsudskiego 71 ( stanowisko 1 – osobowe ).

- 1) Codzienna całodobowa służba.
- 2) Zabezpieczanie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym zgodnie z instrukcją wydawania kluczy. Osoby pobierające i zdające klucze czytelnym podpisem potwierdzają ich odbiór i zdanie.
- 3) Udzielanie informacji wchodzącym.
- 4) Obsługa centrali telefonicznej.
- 5) Usuwanie z terenu Szpitala osób po spożyciu alkoholu, a także zakłócających porządek.
- 6) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 7) Zamykanie drzwi wejściowych o godz. 22:00, a otwieranie o godz. 6:00
- 8) Przestrzeganie instrukcji p. pożarowej.
- 9) Nie opuszczanie posterunku bez zmiennika lub zastępstwa.
- 10) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni i jej okolicach.
- 11) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекcję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 12) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**IX. ZAKRES CZYNNOŚCI** pełniącego dyżur przy bramie wjazdowej Obiektu przy ul. Piłsudskiego 71 ( stanowisko 1 – osobowe ).

- 1) Codzienna całodobowa służba.
- 2) Wpuszczanie na teren karetek, samochodów osób upoważnionych do wjazdu oraz samochodów wjeżdżających w celach gospodarczych (wpuszczanie pojazdów uprawnionych i nieuprawnionych do wjazdu na teren Szpitala oraz sposób weryfikacji uprawnień w szczegółowych zasadach określonych przez Zamawiającego).
- 3) Zamykanie szlabanu po wjeździe/wyjeździe samochodów.
- 4) Sprawdzanie ładunku samochodów ciężarowych i dostawczych przy wyjeździe.
- 5) Udzielanie informacji pacjentom i interesantom.
- 6) Usuwanie z terenu Szpitala osób po spożyciu alkoholu, a także zakłócających porządek.
- 7) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 8) Zamykanie bramy wjazdowej o godz. 22:00, a otwieranie o godz. 6:00
- 9) Przestrzeganie instrukcji p. pożarowej.
- 10) W przypadku opadów śniegu lub gołoledzi odśnieżanie i posypywanie piaskiem/solą rejonu bramy wjazdowej i chodnika przed Ośrodkiem.
- 11) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni i jej okolicach.

- 12) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 13) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**X. ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Obiekcie przy ul. Mińskiej 2 ( stanowisko 1 – osobowe ).**

- 1) Codzienna całodobowa służba.
- 2) Wydawanie kluczy od pomieszczeń upoważnionym pracownikom Szpitala ( za czytelnym podpisem ).
- 3) Obchody terenu i budynku w ciągu całej doby i odnotowywanie tego faktu w książce raportów.
- 4) Usuwanie z terenu Szpitala osób po spożyciu alkoholu, a także zakłócających porządek.
- 5) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 6) W przypadku gołoledzi lub nagłych opadów śniegu podjęcie czynności umożliwiających bezpieczne przejście pieszych przed chronionym obiektem i na jego terenie.
- 7) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni i jej okolicach.
- 8) Przestrzeganie instrukcji p. pożarowej.
- 9) Kontrola parametrów technicznych urządzeń kotłowni (odczyty wskaźników) po przeszkoleniu przez pracowników Działu Technicznego (całodobowo).
- 10) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 11) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**B. POSTERUNKI W FORMIE PATROLU**

**XI. ZAKRES CZYNNOŚCI PATROLU na terenie kompleksu szpitalnego ul. Pabianicka 62, ul. Ciołkowskiego 2 (patrol)**

- 1) Codzienna całodobowa służba.
- 2) Terenem działania patrolu są budynki i teren Szpitala, przy ul. Pabianickiej 62 i Ciołkowskiego 2.
- 3) Okresowe obchody budynków i terenu co dwie godziny.
- 4) Dokonywanie wydruków potwierdzeń z obchodów do rejestratorów.
- 5) Zamykanie i otwieranie bram i drzwi zgodnie z ustaleniami z Działem A-G Szpitala.
- 6) Bieżące patrolowanie terenu lądowiska w ramach stałych obchodów Szpitala, w tym sprawdzanie płyty lądowiska (porządek, odśnieżenie ), wyposażenia lądowiska oraz zakazu przebywania osób postronnych i zgłaszanie uwag lekarzowi dyżurnemu SOR oraz służbom techniczno-administracyjnym.
- 7) Bieżące patrolowanie drogi dojazdowej z lądowiska do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego ( Izby Przyjęć ) i natychmiastowe reagowanie ( zgłaszanie j.w. ) w przypadku zastawienia drogi przez parkujące samochody lub nieprzejezdności drogi spowodowanej opadem śniegu lub gołoledzią. Droga dojazdowa do lądowiska, w tym przejazd przez portiernię „Sanocka” musi umożliwiać dojazd pojazdu „Melex- Ambulans” oraz pojazdom jednostek straży pożarnej i innych jednostek ratowniczych.
- 8) Uczestniczenie w przyjęciu pacjenta na lądowisku, poprzez czynny udział 2 – ch pracowników ochrony w zabezpieczaniu terenu lądowiska ( niedopuszczanie osób postronnych na teren lądowiska ).
- 9) Usuwanie z terenu Szpitala osób po spożyciu alkoholu, a także zakłócających porządek.
- 10) Podjęcie interwencji w przypadkach zdarzeń ich wymagających lub na dyspozycję pracowników Szpitala.
- 11) Reagowanie na niewłaściwe parkowanie na terenie Szpitala.(drogi pożarowe, tereny zielone itp.)
- 12) Całodobowa obserwacja obrazów z kamer zainstalowanych w obiekcie Szpitala (podgląd portierni Sanocka). Zgłaszanie zdarzeń i wniosków do Szefa Ochrony i pracowników Administracyjnych Szpitala ( forma pisemna )
- 13) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 14) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**XII. ZAKRES CZYNNOŚCI PATROLU na terenie kompleksu szpitalnego przy ul. Piłsudskiego 71 (patrol 1 – osobowy).**

- 1) Codzienna całodobowa służba
- 2) Terenem działania patrolu jest cały teren kompleksu tzn. teren wewnętrzny, teren zewnętrzny oraz budynki.
- 3) Okresowe obchody budynków i terenu co dwie godziny.
- 4) Dokonywanie wydruków potwierdzeń z obchodów do rejestratorów.
- 5) Zamykanie i otwieranie drzwi zgodnie z harmonogramem.
- 6) Usuwanie z terenu Szpitala osób po spożyciu alkoholu, a także zakłócających porządek.
- 7) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекcję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 8) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**C. INNE POSTERUNKI**

**XIII. ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w portierni – recepcji budynku przy ul. Paderewskiego 13 ( stanowisko 1 – osobowe ).**

- 1) Codzienna całodobowa służba
- 2) Zabezpieczanie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym zgodnie z instrukcją wydawania kluczy. Osoby pobierające i zdające klucze czytelnym podpisem potwierdzają ich odbiór i zdanie.
- 3) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia.
- 4) Udzielanie informacji wchodzącym.
- 5) Usuwanie z terenu budynku osób po spożyciu alkoholu, a także zakłócających porządek.
- 6) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 7) Zamykanie drzwi wejściowych w dni robocze o godz. 18:00, a otwieranie o 7:00.  
W dni wolne od pracy wejście pozostaje zamknięte.
- 8) Obchody budynku (wszystkich kondygnacji) przy zamkniętych drzwiach wejściowych co dwie godziny i odnotowywanie tego w książce raportów.
- 9) Przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej.
- 10) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazania swych obowiązków zmiennikowi.
- 11) Zgłaszanie do Działu Technicznego /tel. 58-42/ wszelkich awarii.
- 12) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекcję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 13) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**XIV. ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni Głównej Szpitala - ul. Pabianicka 62 (stanowisko 1 – osobowe ) w godz. 8 – 16 pon.-pt,**

- 1) Zakres czynności taki jak pełniącego dyżur w portierni głównej Szpitala, ul. Pabianicka 62 (pkt I).
- 2) Sprawdzanie sygnału „ POŻAR „ w miejscu zadziałania, włączenia czujki lub sygnalizatora p. pożarowego. Po sprawdzeniu powiadomienie drogą telefoniczną posterunku w Szpitalu o wyniku oględzin (potwierdzenie lub odwołanie alarmu).
- 3) Obchody terenu wewnętrznego budynku Głównego Szpitala Kopernika ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa p. poż.
- 4) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекcję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.

- 5) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**XV. ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w SOR – ( stanowisko 1 – osobowe w godz. 16 – 8.)**

- 1) Codzienna służba w godz. 16 – 8.
- 2) Sprawdzanie sygnału „ POŻAR „, w miejscu zadziałania, włączenia czujki lub sygnalizatora p. pożarowego. Po sprawdzeniu powiadomienie drogą telefoniczną posterunku w portierni głównej Szpitala o wyniku oględzin ( potwierdzenie lub odwołanie alarmu ).
- 3) Udzielanie informacji pacjentom.
- 4) Usuwanie z terenu budynku osób po spożyciu alkoholu, a także zakłócających porządek.
- 5) Czuwanie nad bezpieczeństwem personelu SOR i Izby Przyjęć. W razie konieczności wykorzystanie systemu napadowego umożliwiającego interwencję patrolu, ewentualnie powiadomienie Policji o zaistniałym zdarzeniu.
- 6) Obchody terenu przyległego do SOR-u, Izby Przyjęć oraz terenu wewnątrz Szpitala.
- 7) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекcję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 8) Obowiązki o których mowa w punkcie „E” dotyczącym wszystkich posterunków.

**D. SZEFA OCHRONY**

**XVI. ZAKRES CZYNNOŚCI Szefa Ochrony dyżur w godz. 7 – 15 pon.-pt, (w dni robocze)**

- 1) Służba w dni robocze godz. 7:00 – 15:00
- 2) Nadzór, kontrola i koordynacja pracy podległych pracowników ochrony zgodnie z zakresami obowiązków przydzielonych poszczególnym posterunkom i osobom.
- 3) Nadzór nad realizacją świadczonej usługi mający na celu zabezpieczenie mienia i zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i pacjentom Szpitala.
- 4) Bieżąca kontrola systemu monitoringu ( sprawność kamer i monitorów podglądu ).
- 5) Sprawdzanie sprawności systemu archiwizacyjnego z poszczególnych kamer, jak również obsługa oglądu i rejestracji zdarzeń wymagających nagrania na nośnikach pamięci.
- 6) Zgłaszanie wszelkich awarii systemu monitoringu i innych systemów zabezpieczeń obsługiwanych przez Wykonawcę usługi w celu szybkiego usunięcia uszkodzeń.
- 7) Ścisła współpraca w zakresie ochrony i bezpieczeństwa z Dyрекcją Szpitala, kierownictwem Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osobami wymienionymi w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 8) Niezwłoczne zgłaszanie i przekazywanie raportów w formie pisemnych notatek służbowych w przypadku wszelkich nagłych zdarzeń i awarii sprzętu( kradzieży, włamań, pożaru, interwencji itp. )
- 9) Sprawne zorganizowanie sposobów interwencji pracowników ochrony, uruchamiania powiadomienia grupy interwencyjnej jak i wykorzystanie systemu napadowego umożliwiającego interwencję patrolu, ewentualnie powiadamiania Policji o zaistniałych zdarzeniach.
- 10) W przypadku wszelkich awarii wymagających interwencji służb technicznych Szpitala, natychmiastowe ich powiadomienie.
- 11) W okresie zimowym w przypadku opadów śniegu, gołoledzi - sprawne reagowanie poprzez przekazywanie przez podległych sobie pracowników informacji do odpowiednich służb czy też firm usługowych o konieczności pilnej interwencji.
- 12) Szef Ochrony powinien być wyposażony w telefon komórkowy umożliwiający całodobowy kontakt.
- 13) Sporządzanie grafików służby podległym pracownikom ochrony i ich przekazywanie pracownikowi nadzorującemu realizację umowy ze strony Szpitala.
- 14) W przypadkach nieobecności w Szpitalu, wyznaczenie zastępstwa w postaci dowódcy zmiany.
- 15) Szkolenie nowych pracowników szczególnie pod kątem bezpieczeństwa p. poż. (obsługa centrali p. poż) oraz zapoznanie z obowiązującymi instrukcjami i dokumentami.

- 16) Zapoznanie pracowników ochrony z topografią i specyfiką Szpitala
- 17) Szef ochrony odpowiada przed Zamawiającym ( Pracownikiem Szpitala nadzorującym realizację umowy), za właściwe udokumentowanie wszystkich szkoleń pracowników ochrony zgodnie z zapisami w tabeli punktu „E”.
- 18) Szef ochrony odpowiada za zabezpieczenie posterunków i patroli w sprawne środki łączności bezprzewodowej.
- 19) Inne zadania zgłoszone przez Dyрекcję, kierownictwo Działu-Administracyjno-Gospodarczego, osoby wymienione w umowie do jej nadzorowania ze strony Szpitala oraz osoby zajmujące się bezpieczeństwem na terenie Szpitala.
- 20) Obowiązki o których mowa w punkcie „ E” dotyczącym wszystkich posterunków.

#### **E. DOTYCZY WSZYSTKICH POSTERUNKÓW:**

1. Wykonawca usługi przed dopuszczeniem do pracy pracowników Ochrony Szpitala zobowiązuje się do przeszkolenia ich w zakresie obowiązujących procedur i instrukcji. Każdy z pracowników Ochrony Szpitala przed przystąpieniem do pracy potwierdza pisemnie zapoznanie się z obowiązującymi dokumentami określonymi w tabeli poniżej:

Wykaz dokumentów obowiązujących pracowników Ochrony Szpitala		
Nazwa	Karty działań	Osoba odpowiedzialna za kopię nadzorowaną
Instrukcja reagowania na sygnały centrali pożarowej	Zasady postępowania na wypadek pożaru	Specjalista ds. Ppoż
Instrukcja postępowania w przypadku kradzieży, włamania, zatrzymania podejrzanego		Specjalista ds. Ochrony
Zasady wydawania kluczy		Administrator bezpieczeństwa fizycznego i osobowego. Specjalista ds. Ochrony
Plan postępowania na wypadek sytuacji nadzwyczajnej na terenie Szpitala	Załącznik 7-A Załącznik 7-B	Sekcja ds. Systemów Zarządzania
Wyciąg z Procedury „System Kontroli Dostępu”		Sekcja ds. Systemów Zarządzania
Wyciąg z Szczegółowej Polityki Bezpieczeństwa Informacji		Sekcja ds. Systemów Zarządzania
Procedura postępowania na wypadek zdarzenia masowego	Załącznik nr 5-A Załącznik nr 5-B	Sekcja ds. Systemów Zarządzania

Zamawiający ma prawo do wglądu w rejestr szkoleń Wykonawcy.

2. Wykonawca usługi wyposaży pracowników ochrony w środki łączności bezprzewodowej celem właściwej komunikacji między posterunkami i maksymalnie szybkiego działania, w sytuacji załączenia centrali Ppoż. (czas reakcji – 5 min. )(tym czasie pracownik ochrony ma obowiązek dotarcia do lokalizacji czujki i sprawdzenia pomieszczenia pod kątem zagrożenia pożarowego i przekazania informacji do posterunku zgłaszającego „ALARM” .) Szczegóły w instrukcji P. poż.
3. Podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego. W sytuacji zaobserwowania, zaistnienia podejrzenia, że wynoszone lub wywożone przedmioty stanowią własność Szpitala, pracownik ochrony prosi o okazanie wynoszonego bagażu/wywożonego mienia. W razie odmowy w uzasadnionych przypadkach zatrzymuje podejrzaną osobę lub pojazd i wzywa policję.
4. Ustalanie uprawnień do przebywania na terenie budynku oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości w sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także mienia szpitalnego.



5. Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób policji.
6. Usuwanie z terenu objętego ochroną osób po spożyciu alkoholu oraz zakłócających porządek.
7. Zgłaszanie wszelkich awarii do Działu Technicznego ( tel. 58 42 ) lub pracownikom dyżurnym:

- Elektryk tel. wew. 58 52 / kom. 501-632-516
- Wymiennikownia tel. wew. 58 55, 58 53 / kom. 782-920-012
- Tleniarz tel. wew. 58 49 / kom. 501-632-515
- Pogotowie dźwigowe tel. ( 0 – 42 ) 674 40 41

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.

posiada wiedzę i doświadczenie <sup>1</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia <sup>2</sup>	..... tak/nie

3.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <sup>3</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia <sup>4</sup>	..... tak/nie

4.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>5</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>6</sup>	..... tak/nie

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

<sup>1</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>2</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>3</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>4</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>5</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>6</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) według którego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, prze-



stępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 13) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 15) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 16) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 17) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)



.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

### O Ś W I A D C Z E N I E dla WSS im. M. Kopernika w Łodzi

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę ochrony obiektów, osób i mienia** WSS im. M. Kopernika w Łodzi zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp (Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., nr 50, poz. 331, z późn. zm.) oświadczam(y), że:

1. Nie należę/nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*
2. Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*

— .....  
— .....  
— .....

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**usługę ochrony obiektów, osób i mienia WSS im. M. Kopernika w Łodzi**

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....

reprezentując wykonawcę/wykonawców\*.....

przedkładam/my\* poniższy wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Opis potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. B.2 SIWZ**	Wartość usług brutto	Data wykonania usług - Zakonczenie (dd, mm, rrrr)
1	2	3	4	5

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\**należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określonych powyżej*

Oświadczam/my\*, że doświadczenie opisane w:

1. poz. .... wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców\* składającego ofertę,
2. poz. .... wykazu jest doświadczeniem, które zostanie oddane do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*, na potwierdzenie czego załączam/my\* pisemne zobowiązanie tego/tych\* podmiotu/ów\* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**usługę ochrony obiektów, osób i mienia WSS im. M. Kopernika w Łodzi**

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....  
reprezentując Wykonawcę / Wykonawców\* .....

1. Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenie, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. B.4 SIWZ	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5

2. Oświadczam/my\*, że:

- a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. .... wykadu,
- b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. .... wykadu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami.

3. oświadczam/my\*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia opisane w kol. 4

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć.

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)



**UMOWA nr 36/ZP/2013**  
z dnia .....

zawarta w Łodzi przez:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi**

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403 NIP 729 - 23 - 45 - 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez **Dyrektora – Wojciecha Szrajbera**  
zwany dalej **Zamawiającym**

z

firmą .....

(REGON ..... NIP .....)

z siedzibą w ....., ulica .....

wpisaną do ..... pod numerem .....

reprezentowaną przez .....,

zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. 2004 nr 19 poz. 177 z późn. zm.) na wykonywanie usługi ochrony obiektów, osób i mienia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi obowiązująca od dnia ..... do dnia ..... o łącznej wartości netto: ..... oraz brutto: ..... zł (słownie: .....).

**§1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi polegającej na ochronie obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi zlokalizowanych przy ulicach:
  - a) Pabianickiej 62 (w skład kompleksu wchodzi dawny adres Paderewskiego 4)
  - b) Ciołkowskiego 2
  - c) Popioły 40
  - d) Wólczańskiej 114
  - e) Piłsudskiego 71
  - f) Mińskiej 2
  - g) Paderewskiego 13
2. Podstawowy zakres usługi:
  - a) Ochrona mienia szpitala przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami mienia, ogniem, zalaniem, itp.;
  - b) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Szpitala;
  - c) Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie w tym pacjentów;
  - d) Zapewnienie spokoju i porządku na terenie obiektów oraz zabezpieczenie obiektów przed działaniem na jego terenie i w ich otoczeniu osób niepowołanych.
3. Szczegółowe warunki wykonywania usługi znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usługi do dołożenia najwyższej staranności w ochronie osób i mienia, w tym przed ryzykiem uszkodzenia lub utraty składników majątkowych znajdujących się w ochranianych obiektach.

5. W celu realizacji usługi, Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia posterunków oraz wewnętrzną łączność telefoniczną.
6. Wykonawca usługi zapewnia jej świadczenie zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (DZ.U. z 2005r., nr 145, poz. 1221 z późn zm.).

## §2

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącej obsługi, naprawy, konserwacji oraz utrzymania w sprawności systemów monitoringu a także pracy patroli i natychmiastowej reakcji grupy interwencyjnej.

Na system monitoringu składają się:

- a) w szpitalu Kopernika:
  - 51 kamer wraz z systemem monitorowania, i archiwizacji obrazu;
  - 7 rejestratorów pracy patroli z urządzeniem do odczytu i wydruku
  - czterech rejestratorów archiwizacji obrazu
  - czterech monitorów podglądu monitoringu
- b) w szpitalu Korczaka:
  - 4 rejestratory pracy patroli z urządzeniem do odczytu i wydruku

Pod pojęciem utrzymania w sprawności Zamawiający oczekuje zagwarantowania jakości obrazu na monitorze i przy odtwarzaniu zapisu z dysku pozwalającego na identyfikację osób i numerów rejestracyjnych pojazdów.

2. Ponadto Zamawiający wymaga:

- a) obsługi i utrzymania w sprawności istniejących szlabanów w portierni przy ul. Sanockiej (naprawa w ciągu 48 godzin),
- b) obsługi i utrzymania w sprawności szlabanu na podjeździe do Szpitala i systemu łączności z portiernią w budynku głównym Szpitala (naprawa w ciągu 48 godzin),
- c) obsługi i utrzymania w sprawności mechanizmów otwierania bramy nr 3 i systemu łączności domofonowej z portiernią w budynku głównym Szpitala (naprawa w ciągu 48 godzin),
- d) utrzymania sprawności systemu napadowego na terenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
- e) aby Wykonawca utrzymywał cały system monitorujący w gotowości, a w przypadku awarii sprzętu zapewnił w ciągu 48 godzin sprzęt zastępczy (o parametrach nie gorszych niż zainstalowany w Szpitalu), a także aby niezwłocznie zawiadomił Zamawiającego o zaistniałej awarii i dokonał naprawy (sprzęt wyeksploatowany zostanie zastąpiony sprawnym sprzętem Wykonawcy o parametrach nie gorszych niż zainstalowany w Szpitalu i po zakończeniu umowy pozostaje własnością Wykonawcy. Sprzęt zużyty zostanie zdemontowany i protokółarnie z opinią o jego stanie technicznym przekazany Zamawiającemu.)
- f) Wykonawca zapewni obsługę systemu monitorującego wraz z przeszkoleniem pracowników obsługujących rejestrowanie (na przenośnych nośnikach pamięci) zaistniałych zdarzeń wymagających zapisu (udokumentowania).
- g) w przypadku uszkodzenia urządzeń służących do rejestrowania monitoringu wykonawca we własnym zakresie usunie usterkę, a jeżeli nie będzie to możliwe to przed przekazaniem urządzeń do naprawy innemu podmiotowi zdemontuje i przekaze Zamawiającemu nośniki służące do rejestrowania monitoringu.

3. W celu zapewnienia skutecznej ochrony, w kluczowych dla bezpieczeństwa Szpitala miejscach Zamawiający dodatkowo wymaga od Wykonawcy usługi:

- a) właściwego zabezpieczenia wejść i wjazdów do Szpitala poprzez wyposażenie (zainstalowanie), uruchomienie i podłączenie nową instalacją 8 szt. kamer, rejestratora archiwizującego (minimalny okres archiwizacji 14 dni) i monitora podglądu obrazu z zainstalowanych kamer,
- b) kamery zabezpieczają następujące wejścia i wjazdy do Szpitala:
  - budynek główny Szpitala wejście na wysokim parterze
  - budynek onkologii wejście główne od ulicy Paderewskiego
  - wejście/wyjście na blok operacyjny na I p. budynku wysokiego (2 szt.)
  - oddział chirurgii onkologicznej I p. (nowa onkologia)
  - wjazd od ulicy Paderewskiego

- wjazd od ulicy Ciołkowskiego
- wejście z bramy nr.3

Rejestrator oraz monitor podglądu obrazu winny być usytuowane w posterunku ochrony w portierni przy ulicy Sanockiej,

- c) wymienione w ppkt.(a) urządzenia muszą być takiej jakości by możliwe było zarówno oglądania obrazu, jak i odczytu archiwizowanego zapisu ustalenie: wizerunku osoby(rozpoznanie twarzy), koloru ubioru czy też koloru i numeru rejestracyjnego pojazdu,
  - d) Wykonawca zapewnia ciągłe, sprawne i zgodne z oczekiwaniami jakościowymi Zamawiającego funkcjonowanie w/w zabezpieczeń
  - e) wykonanie wymienionych ppkt.(a) zabezpieczeń Wykonawca usługi wykona nie później niż do dnia **31.08.2013** roku,
  - f) przyjęcie prac opisanych w punkcie 3, nastąpi po uprzednim podpisaniu przez strony stosownego protokołu z ich zakończenia,
  - g) wymienione w ppkt.(a) narzędzia ochrony po zakończeniu usługi pozostają własnością Wykonawcy usługi.
  - h) Wydzielenie instalacji monitoringu z sieci informatycznej Zamawiającego (sieć monitoringu winna być całkowicie odrębną siecią).
4. Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy znali topografię Szpitala i ogólne zasady organizacji Szpitala w zakresie umożliwiającym skuteczne informowanie na ten temat pacjentów, osób odwiedzających i innych osób przebywających na terenie Szpitala w razie uzasadnionej potrzeby.
5. Wszystkie koszty, w tym pośrednie, związane z wykonaniem wszystkich czynności w ramach niniejszej umowy Wykonawca uwzględni w stawce wynagrodzenia za roboczogodzinę usługi ochrony.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia- zgodnie z ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (DZ.U. z 2005r., Nr 145, poz.1221 z późn zm.).
2. W przypadku gdy koncesja traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię złożonego wniosku o wydanie nowej koncesji nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu ważności aktualnej koncesji. Po uzyskaniu nowej koncesji Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kserokopię nowej koncesji potwierdzoną za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności aktualnej.

### §4

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w wysokości minimum 2 000 000,00 zł na wszystkie zdarzenia oraz minimum 50 000,00 zł na jedno zdarzenie i zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia w takiej wysokości przez cały czas trwania niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy ubezpieczenie traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności aktualnej polisy.

### §5

1. Wykonawcy za wykonywanie usługi ochrony obiektów, osób i mienia, o której mowa w §1 i 2 umowy, przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł (słownie: .....)
- plus należny podatek VAT za jedną godzinę pracy jednego pracownika.

2. Łączna maksymalna przewidywana ilość roboczogodzin dla posterunków, patroli i szefa ochrony przez cały okres obowiązywania umowy wynosi – 264240 godzin (słownie: dwieście sześćdziesiąt cztery tysiące dwieście czterdzieści).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości posterunków, godzin i systemów pracy posterunków określonych szczegółowo w SIWZ (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), oraz do korygowania zakresu obowiązków poszczególnych posterunków.
4. Zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia nie spowoduje dla Zamawiającego żadnych negatywnych konsekwencji prawno – finansowych. (Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie przepracowanych godzin.)
5. Strony ustalają że wynagrodzenie za wykonywane usługi pozostanie niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji zmiany stawki podatku (VAT), przy czym w razie obniżenia stawki podatku VAT automatycznemu obniżeniu ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian, a w razie podwyższenia stawki podatku VAT strony mogą zawrzeć aneks mocą którego nastąpi podwyższenie ceny brutto przy pozostawieniu ceny netto bez zmian. Zmieniona stawka podatku VAT obowiązuje strony od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów prawa natomiast podwyższona cena brutto od dnia zawarcia aneksu chyba, że strony postanowią inaczej.
7. Zmiany ceny przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, za wyjątkiem zmiany która jest wynikiem obniżenia stawki podatku VAT i następuje automatycznie, mogą nastąpić jedynie na mocy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy. Brak dojścia stron do porozumienia w sprawie zawarcia aneksu upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 60 dni od dnia w którym poweźmie ostateczną wiadomość o tym, że strony nie są w stanie uzgodnić treści aneksu.

## §6

1. Regulowanie należności za świadczone usługi będzie dokonywane za każdy przepracowany miesiąc kalendarzowy przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury na podstawie liczby godzin w danym miesiącu określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie w szczególności naruszenie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w tym w załączniku nr 1 (opis przedmiotu zamówienia) do niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługują kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) za każdą samowolną i stwierdzoną nieobecność pracownika Wykonawcy na posterunku stałym w wysokości: 1 500,00 zł,
  - b) braku potwierdzonych obchodów terenu przez patrole w wysokości 500,00 zł za każdy niepotwierdzony w rejestrze patrolu obchód,
  - c) braku zapewnienia ochrony kasy w dniu wypłat lub zapewnienie ochrony przez pracownika bez licencji w wysokości 10 000,00 zł za każdą nieobecność,
  - d) brak nadzoru ze strony szefa ochrony w wysokości 2000,00 zł za każdy dzień bez zapewnionego nadzoru,
  - e) pełnienia służby przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień, niezależnie od czasu w jakim osoba przebywała na posterunku,



- f) w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w §4 ust.1 i 2 umowy w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień liczony od dnia wygaśnięcia ubezpieczenia do dnia objęcia nowym ubezpieczeniem
  - g) w przypadku niedostarczenia polisy w terminie, o którym mowa w §4 ust. 2 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - h) naruszenie innych obowiązków szczegółowo określonych w §12 oraz w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od naliczenia kar umownych w całości lub części w sytuacjach, w których Wykonawca pisemnie wyjaśni i udokumentuje swój brak winy w popełnionym naruszeniu.
5. Jeżeli szkoda Zamawiającego wynikająca z naruszenia obowiązku obwarowanego karą umowną przewyższa wysokość naliczonych kar Zamawiający ma prawo żądać naprawienia szkody w pełnej wysokości poniesionej szkody.

## §7

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z winy Zamawiającego, jeżeli ten nie dopełnił obowiązku należytego zabezpieczenia mienia. W przypadku wykrycia przez Wykonawcę uchybień należytego zabezpieczenia mienia przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o uchybieniach pod rygorem odpowiedzialności za wynikłe z tego tytułu szkody.

## §8

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres 24 miesięcy od **01.07.2013 roku (godzina 00:00)** do **30.06.2015 roku (godzina 24:00)**.
2. Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku:
- a) wygaśnięcia koncesji Wykonawcy i nie uzyskania przez niego nowej koncesji
  - b) cofnięcia koncesji przez uprawniony organ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przed upływem terminu na jaki została zawarta w przypadku:
- a) rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę wynikających z umowy lub ustawy o ochronie osób i mienia (DZ.U. z 2005r., nr 145, poz. 1221 z późn zm.).
  - b) niedostarczenia Zamawiającemu na minimum trzy miesiące przed upływem terminu ważności koncesji potwierdzonej kopii złożonego wniosku o wydanie nowej koncesji;
  - c) niedostarczenie w terminie, o którym mowa §4 ust. 2 polisy potwierdzającej zawarcie wymaganej przez Zamawiającego umowy ubezpieczenia OC
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2 i 3 Zamawiający bez dalszych wezwań obciąża Wykonawcę kosztami wykonywania przez inny podmiot usługi przez okres 3 miesięcy (koszty wykonawstwa zastępczego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wzajemnej wierzytelności Wykonawcy należność Zamawiającego z tytułu naliczonych Wykonawcy kar umownych.
6. Za każdy dzień, w którym Wykonawca nie świadczył usług ochrony ze względu na to, że nie spełniał określonych w SIWZ lub w przepisach prawa obowiązujących warunków, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie. Jeżeli z powyższych względów Zamawiający zmuszony będzie tymczasowo zlecić usługę ochrony innemu podmiotowi, Wykonawca pokryje poniesione w związku z tym przez Zamawiającego koszty.

## §9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków i zasad określonych w punkcie E załącznika numer 1 do umowy.
2. W przypadku sytuacji nadzwyczajnej lub ujawnienia szkody w mieniu (włamanie, kradzież, pożar, sytuacje nadzwyczajne itp.) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcjami.
3. Wykonawca przed dopuszczeniem do pracy pracowników Ochrony Szpitala zobowiązuje się do przeszkolenia ich w zakresie obowiązujących procedur i instrukcji a także z zakresem topografii Szpitala i ogólnych zasad organizacji Szpitala. Każdy z pracowników Ochrony Szpitala przed przystąpieniem do pracy potwierdza pisemnie zapoznanie się z obowiązującymi dokumentami określonymi w punkcie E załącznika numer 1 do umowy.

#### **§10**

Wykonawca zobowiązuje się do administrowania systemem monitoringu funkcjonującym w dniu podpisania umowy oraz elementami systemu monitoringu uruchomionymi w okresie obowiązywania umowy.

#### **§11**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 późn. zm.) dane osobowe pracowników Szpitala określone w punkcie E załącznika numer 1 oraz zapis nagrań z monitoringu w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy realizujący postanowienia niniejszej umowy są przeszkoleni i upoważnieni do przetwarzania danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002.101.926 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawnymi związanymi z ochroną danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, o których mowa w art. 36-39 oraz 39a ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.). W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

#### **§12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, o których mowa w § 11 pozyskanych w trakcie realizacji umowy w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska w trakcie realizacji niniejszej umowy chyba że obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa z zastrzeżeniem, że w zakresie, w jakim to będzie możliwe, zawiadomi o tym Zamawiającego, co najmniej dwa dni robocze przed takim ujawnieniem.
3. Upoważnieni pracownicy złożą stosowne oświadczenie o bezterminowym zachowaniu poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności związanych z realizacją umowy.
4. W przypadku naruszenia zasad poufności danych osobowych Wykonawca niezwłocznie powiadomi Administratora Bezpieczeństwa Fizycznego i Osobowego pod nr tel. 609-390-235 lub osobę wskazaną przez Wykonawcę.

#### **§13**

1. Cesja praw wynikających z niniejszej umowy wymaga niezależnie od spełniania warunków określonych w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, również pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

2. W przypadkach zmian organizacyjno – prawnych dotyczących Wykonawcy, które będą miały miejsce w okresie związania umową Wykonawca zobowiązany jest:
- a) powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o przewidywanych zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego;
  - c) uzyskać zgodę Zamawiającego i zawrzeć aneks do umowy pod rygorem możliwości rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia

#### **§14**

1. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy są:
  - Pan Andrzej Starościak, Specjalista ds. Ochrony Szpitala ,
  - Pan Jerzy Skalmierski Z-ca Kierownika Działu Technicznego, (dla obiektu przy ul. Al. Piłsudskiego 71),
  - Pan Adam Wojciechowski, pracownik Działu Technicznego (nadzór nad realizacją umowy w zakresie systemu monitorowania),
  - lub inna osoba wskazana przez Dyrektora Szpitala.
2. Osobą merytorycznie odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za nadzór nad realizacją umowy jest:.....

#### **§15**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu wobec Wykonawcy zgodnie z normami ISO 9001:2008 oraz ISO/IEC 27001:2005 w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony przetwarzanych danych osobowych.

#### **§16**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy usługi.

##### **Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 - szczegółowe warunki wykonywania usługi ochrony obiektów, osób i mienia i podstawowy zakres funkcjonowania posterunków i patroli  
Załącznik nr 2 – kopia polisy ubezpieczeniowej  
Załącznik nr 3- dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru NIP,  
Załącznik nr 4- dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru REGON  
Załącznik nr 5- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę ochrony obiektów, osób i mienia** WSS im. M. Kopernika w Łodzi

my niżej podpisani .....

reprezentujący wykonawców: .....

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem:

.....,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- podpisanie i złożenie w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,
- składanie w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywanie czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składanie innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem\*,
- składanie wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu\*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
- .....(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).\*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.\*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	<u>Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa</u>

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**Uwaga:**

*Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.*